

RECHERCHE

Un(e) Assistant(e) Coordination Opérateurs Jeux en alternance

Siège de France Galop – Direction Opérationnelle des Courses

Rattaché(e) à la Responsable de la Coordination des Opérateurs de Jeux de Paris Hippiques, vous aurez les missions suivantes :

- Suivre l'offre de courses des différents opérateurs à partir de leur site web pour compléter le tableau de Reporting à destination de la Direction de France Galop et du ministère de l'Agriculture
- Saisir les horaires prévisionnels des réunions sur l'outil Micado (outil interne) pour la planification mensuelle des horaires des réunions premium avec le Trot à l'aide de grilles horaires
- Suivre les Comptes Rendus quotidiens du guichet unique pour établir le Reporting mensuel des incidents

Si vous souhaitez postuler, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation par mail à recrutement@france-galop.com

Profil

Formation :

Etudiant(e) en formation de Gestion d'entreprise,

Compétences requises :

- Bonne maîtrise des outils bureautique : Pack office notamment excel
- Rigueur
- Bonne organisation
- Appétence pour le suivi et le contrôle
- Curieux(se)
- Aimant apprendre et ouvert

Lieu de travail : Sièges sis Paris 17^e (Porte de Clichy), des déplacements sont à prévoir sur les hippodromes (permis B sera un plus)

Contrat de travail : Contrat d'apprentissage

Durée du contrat : 1 an

Début du contrat : dès que possible

Attention, le diplôme que vous préparez doit être reconnu au RNCP.