

## RECHERCHE

### Un(e) Assistant(e) chargé(e) de Billetterie

Siège de France Galop – Direction Commerciale Marketing et Exploitation

**Rattaché(e) au Département Commercial Marketing et Exploitation B2C et B2B l'assistant(e) chargé(e) de billetterie participe au développement et à l'administration des ventes. Il participe à la définition du mix-marketing et à sa mise en place au travers des missions suivantes :**

- Pilotage et paramétrage des outils de billetterie
- Administration et suivi des ventes
- Veille et benchmark des divers concurrents
- Inventaire et suivi de l'exploitation technique de la billetterie
- Réalisation de reporting simples et de comptes rendus d'évènements
- Missions opérationnelles sur évènements en tant que coordinateur
- Réalisation de documentation technique et accompagnement du changement

**Si vous souhaitez postuler, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation par mail à [recrutement@france-galop.com](mailto:recrutement@france-galop.com) .**

#### **Profil :**

Etudiant(e) en Bac+3/4/5, type école de commerce

#### **Compétences requises :**

-Attrait pour le monde de l'évènementiel sportif  
-Bonne culture générale  
-Rigueur, méthodologie  
-Réactivité, anticipation et adaptation  
-Bonne maîtrise du pack office  
-La connaissance du secteur ou des outils de la billetterie est un plus

#### **Informations contractuelles :**

Contrat de travail : Convention de stage

Durée du contrat : 6 mois

Démarrage : mi-avril 2024

Lieu de travail : Siège de France Galop, hippodrome de ParisLongchamp et déplacements sur les hippodromes de France Galop.

Présence sur le terrain certains week-end, certaines soirées (Jeuxdi) et jours fériés (Grands Prix)